

**രാഷ്ട്രീയ മാധ്യമിക് നിക്ഷാ അഞ്ചിയാൻ - പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് ഡയവാളപ്പെരൽ കമ്മറ്റി SMDC അംഗ ഔദ്യോഗിക്കുള്ള ഏക ദിന പരിശീലനം**

### **സ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് വികസന കമ്മറ്റി പ്രവർത്തന മാർത്തഭവ**

- മധ്യവേദാവധികാലത്ത് SMDC കമ്മറ്റി നോഗം ചേർന്ന് അടുത്ത അക്കാദമിക വർഷത്തേക്കുള്ള പ്രവർത്തന പരിപാടികൾ ആസൃതമാണ് ചെയ്യണം.
- മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കിയ സ്കൂൾ വികസന പദ്ധതി (School Development Plan)യുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത അക്കാദമിക വർഷത്തേ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. സ്കൂൾ വികസന പദ്ധതിയിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികളും കൂട്ടിച്ചേർക്കലും കള്ളം നടത്താവുന്നതാണ്. ഇക്കാര്യം SMDC മിനുട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും സ്കൂൾ വികസന പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇതനുസരിച്ച് പരിശക്കരിക്കുകയും വേണം.
- സ്കൂളിലെ നിലവിലുള്ള സാമ്പത്തികവും അക്കാദമികവുമായ രേഖകൾക്ക് പുറത്തെ വിദ്യാഭ്യാസ വികസന പദ്ധതി, SMDC മിനുട്ടിൽ, DISE സ്കൂൾ റിഷോർഡ് കാർഡ് എന്നിവ വിദ്യാഭ്യാസത്തിലെ അവശ്യരേഖയായി സൂക്ഷിക്കണം.
- അഭ്യാസത്തോടു കൂടി അഭ്യാസിക്കുന്നതിനുമുമ്പും ബിൽഡിംഗ് കമ്മറ്റി നോഗം ചേരേണം. വിദ്യാഭ്യാസ പരിസരം വ്യത്യിക്കുള്ളതും ആകർഷകവുമാക്കുക, അറ്റകുറ്റപണികൾ നടത്തുക, ഹർഡിച്ചറ്റുകളുടെ കൈപ്പാടുകൾ തീർക്കുക, മഴക്കുളി, കമ്പോസ്റ്റ് കുഴി, കുടിവെള്ള സൗകര്യം പാചകത്തിനും കൈശണി വസ്തുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ, ടോയ്ലിറ്റ് സൗകര്യം എന്നിവ ഉറപ്പ് വരുത്തുക. പച്ചക്കിരി തേതാട്ടം, പുതേതാട്ടം എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം, സ്കൂളിലേക്കുള്ള വഴി സൗകര്യപ്പെടുത്തൽ, അധ്യാപകരുടെയും കൂട്ടികളുടെയും വാഹന പാർക്കിംഗ് സൗകര്യം എന്നിവ മെച്ചപ്പെടുത്തുക തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിൽ പ്രവർത്തന പരിപാടികൾ രൂപീകരിച്ച് ചുമതലാവിജ്ഞം നടത്തേതാണ്.
- അക്കാദമിക കമ്മറ്റി, സബ്ജക്റ്റ് ഗ്രൂപ്പ് സ്കൂൾ റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, സ്കൂൾ സഫ്റ്റ് ഗ്രൂപ്പ് എന്നിവ ചേർന്ന് അക്കാദമിക പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വാർഷികാസൃതമാവും ചുമതലാവിജ്ഞം നടത്തണം. മികച്ച അക്കാദമിക അനുഭൂതികൾ ഒരുക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ ഈ കമ്മറ്റിയുടെ ചുമതലയാണ്.
  - കമ്പ്യൂട്ടർ, എൽ.സി.ഡി. പ്രോജക്ടർ, മൈക്രോസോഫ്റ്റ്, ബ്ലോക്ക് വോർഡ്

തുടങ്ങിയ പതന മോധന സാമഗ്രികളുടെ അറ്റകൂദാശികൾ

- അവശ്യം വേണ്ട പരന്നോപകരണങ്ങൾ സംശിച്ചിക്കൽ
- പാബ്, ലൈൻസ്, സ്പോർട്ട്‌സ്, ഗൈംഡ് ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ പ്രവർത്തന സജ്ജമാക്കൽ എന്നിവയും ആസൃതമാക്കിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം.
- ഈ വർഷം ഏതെല്ലാം കളാകായിക പാര്യതര പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കാണെന്നും വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ഏതെല്ലാം പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റുടരുകാണെന്നും തീരുമാനിക്കുക.
- വിദ്യാഭ്യ സാമ്പൂഹ്യ ബന്ധം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഏറ്റുടരുകേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കുക. എസ്.ഡി.പി. പ്രവർത്തനങ്ങൾ, വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് നിർദ്ദേശിച്ച വാർഷിക പ്രവർത്തന കല സഭ, ദിനാചരണങ്ങൾ, കൂൺ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയുൾക്കൊള്ളുന്ന വിദ്യാഭ്യ പ്രവർത്തനകൾ സഭ തയ്യാറാക്കി ചുമതലകൾ ഏൽപ്പിക്കുക.
- ഓരോ വിശയ മേഖലയുമായി ബന്ധംപെട്ട് നിലനിൽക്കുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി പ്രായോഗിക പ്രവർത്തന പരിപാടി തയ്യാറാക്കുക.  
(ഉദാ : വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും അധ്യാപകരുടെയും വായനാശിപം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ബഹുമുഖ പരിപാടി തയ്യാറാക്കുക. ഇതിന് സഹായകമായ വിധത്തിൽ നിലവിലുള്ള ലൈൻസ് ശക്തമാക്കുകയും വികസിപ്പിക്കുക യും ചെയ്യുക. പത്രവായനക്കുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുക....)
- വിദ്യാഭ്യ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മോണിറ്ററിംഗ്, സുപർവിഷൻ, വിലയിരുത്തൽ വിവരശേഖരണം എന്നിവ എങ്ങനെ നടത്തണമെന്ന് ആശ്രൂം ചേർന്ന്, ഏത് രീതിയിൽ? എന്നിവ സംബന്ധിച്ചും ആസൃതമാണെന്നു നടത്തുക.
- ഓരോ ക്ലാസ്സിലെയും കൂട്ടികൾ കൈവരിക്കേണ്ട പഠനങ്ങളായി ഉപയോഗിക്കുന്ന വരുത്തുക. പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്നവർ, ശാരീരിക മാനസിക പരിഖികളുള്ളവർ, പ്രതിഭാശാലികൾ എന്നിവർക്കു നൽകേണ്ട പരിഗണനയും ശ്രദ്ധയും നിശ്ചയിക്കുക. കലാ സർഗ്ഗത്തോടു കഴിവുകൾ കണ്ണഡത്തുന്നതിനും വികസിക്കുന്നതിനുമുള്ള ത്രയ്യങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കുക.
- അധ്യാപകർക്ക് ഉചിതമായ പരിശീലന പരിപാടികൾ, ശാക്തീകരണ അവസരങ്ങൾ എന്നിവ കണ്ണഡത്തുകയും പ്രയോജനപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക. പരിശീലന നേട്ടങ്ങൾ വിദ്യാഭ്യാസങ്ങളിൽ പകുവെയ്ക്കാനുള്ള സംവിധാനം ഒരുക്കുക.
- കൂട്ടികൾക്ക് കൗമാരകാല ശാരീരിക മാനസിക പരിവർത്തനങ്ങളിലുന്നിയ കാണ്സലിംഗ്, തുടർ പഠനം, ജോലി എന്നിവയുമായി ബന്ധംപെട്ട ഗവേഷണൾ

എനിവയ്ക്ക് അവസരം ഒരുക്കുക.

- കലാ-കായിക-പ്രവർത്തി പരിചയ വേദായിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മെച്ചപട്ട തുക. എല്ലാവർക്കും അവസരമാരുകുക, ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുക, ഉപകരണങ്ങൾ റിഷയർ ചെയ്യുക.
- അംഗങ്ങളുടെ കലാപരിധി തുടർച്ചാക്കണം.
- ആർ.എം.എസ്.എ. നൽകുന്ന സ്കൂൾ ഗ്രാൻ്റ് (50000/-) വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുക. എസ്.എം.ഡി.എ. മിനുട്ട്സിൽ രേഖപട്ട തുക. (സയൻസ്, സാമൂഹ്യപാ�ം, ഗണിതം എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ പരിക്ഷണ നിർക്കണ്ടാണെങ്കിൽ നടത്തുന്നതിന്, ഒരേ സമയം ഓൺലൈൻ ഗൂപ്പകൾക്ക് ആവശ്യമായ സജീകരണമാതൃകകൾ, കെമിക്കലൂകൾ വാങ്ങുന്നതിന്, ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ, ഷൈൽ്പുകൾ, ലാബിലെ ഫർണ്ണിച്ചറുകൾ എനിവയ്ക്കായി 10,000/- രൂപവരെയും പുസ്തകങ്ങൾ, ആനുകാശിക പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ എനിവ വാങ്ങുക കൂട്ടികൾക്ക് വായനാ സഭക്കരമാരുകുക തുടങ്ങിയ ദൈവവും വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി 10,000/- രൂപവരെയും കൂണ്ട് മുറികളുടെ നവീകരണത്തിനും പഠനാത്മകമാരുകുന്നതിനുമായി 15000/- രൂപ വരെയും സ്പോർട്ട് ഗയിംസ് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുക, കളികളം ഒരുക്കുക, ചിത്രരചനാ സാമഗ്രികളും ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങുക, കരകൗശല പരിശീലനത്തിനുള്ള സാമഗ്രികൾ ഒരുക്കുക എനിവയ്ക്കായി 15000/- രൂപവരെയും ചെയ്യാം. നേര്ത്ത് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർടെ അതാത് കാലത്തെ സർക്കുലർ മാനദണ്ഡമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

എതിരെല്ലാം മുൻഗണന നൽകണമെന്നും എത്തെല്ലാം പ്രവർത്തനങ്ങളും സാമഗ്രികൾകുമായി എത്ര തുക വീതം ചെയ്യാം അതുകൊണ്ട് തീരുമാനിക്കുന്നത് SMDC യാണ്. ഇതിൽ പൊതുത്തും വിദ്യാഭ്യാസത്തിന് അനുവദിക്കായതുമായ ഇതര പ്രവർത്തനങ്ങളും SMDC തീരുമാന (പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്.)

- ആർ.എം.എസ്.എ. ഓരോ വർഷവും പെണ്ണക്ട്ടികൾക്കായി നടത്തിവരുന്ന സ്കൂൾ പ്രതിരോധ പരിശീലനം (Self Defense Training) നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുക, എസ്.എം.ഡി.എ. മിനുട്ട്സിൽ രേഖപട്ട തുക. ഈ വർഷം 9000/- രൂപ വച്ച് ഓരോ സ്കൂളുകൾക്കും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- ST കൂട്ടികളുടെ പഠനനിലവാരം ഉയർത്തുന്നതിന് വേണ്ടി ആർ.എം.എസ്.എ.യുടെ നേതൃത്വപത്രത്തിൽ ഒരു പ്രത്യേക പരിപാടി സ്ഥാപിച്ചതലഭത്തിൽ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത പരിപാടിയിലേക്ക് പങ്കെടുക്കാനെള്ളൂ കൂട്ടികളെ കണ്ണെത്താനെള്ളൂ മാർഗ്ഗരേവേ സംസ്ഥാനതലഭത്തിൽ തയ്യാറാക്കി നൽകാനതാണ്. പ്രാദേശിക സ്വഭാവം അനുസരിച്ച് സ്ഥാപിച്ചതലഭത്തിൽ അന്നേയാജ്ഞമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി പരിപാടി വിജയിപ്പിക്കേണ്ടത് എസ്.എം.ഡി.സിയുടെ ചുമതലയാണ്.
- SMDC കമ്മിറ്റിയുടെ മിനുട്ട്‌സ്, സ്കൂൾ വരവു ചെലവുകൾ സംബന്ധിച്ച രേഖ കൂൾ, സ്കൂൾ ആസ്തിരേഖ (Asset Register) എന്നിവ ശരിയായ രീതിയിൽ പരിപാലിക്കുകയും SMDC ഓഫീസിന് വിധേയമാക്കുകയും വേണം.
- വിദ്യാഭ്യാസത്തിലും മുഴുവൻ കൂട്ടികളെയും കുറിച്ചുള്ള സമ്പ്ര വിവരങ്ങൾ രേഖം തയ്യാറാക്കുക. അർഹരായ കൂട്ടികൾക്ക് അവകാശപ്പെട്ട ആനുകൂല്യ അൾ എത്തിച്ചു കൊടുക്കാനുള്ള നടപടികൾ സീകരിക്കുക. സാമ്പത്തിക-സാമ്പ്രദായ പിന്നാക്കാവസ്ഥ കൊ ണ്ണ കുള്ള പരിശീലനികൾ മരിക്കുകയാണ്. പഠനം നിർത്തുകയോ ഹാജർ കുറയുകയോ ചെയ്യുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രശ്നങ്ങൾ അനേകിച്ചിച്ച് പരിഹാരം തേടുക, എല്ലാ കൂട്ടികളും ഉച്ച ക്ഷേമം കഴിക്കുന്നു എന്നുറപ്പ് വരുത്തുക, ആ വഴ്യ പഠനാപകരാഞ്ഞില്ലാത്ത കൂട്ടികളെ സഹായിക്കുക, ശാരീരിക മാനസിക പരമാത്മിക ഉള്ള കൂട്ടികൾക്ക് സാധ്യമായ അനുരൂപികരാഞ്ഞൾ നടത്തുക, രക്ഷിതാക്കളുമായി സജീവ ബന്ധം പുലർത്തുക, ദ്രഹസനർശനം നടത്തുക തുടങ്ങിയ നിരവധി മഹത്തായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റുകൂടുകുക.
- കൂട്ടികൾക്കുവേണ്ടി വൈദ്യപരിശോധന ക്യാമ്പുകൾ നടത്തുകയും ഹരിതത്തു കാർഡ് സുക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക, നിരത്തെ മുഖ്യനിർബന്ധ രേഖകൾ ശരിയായ രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കുക, രക്തഗ്രൂപ്പ് ധന്തകൾ തയ്യാറാക്കുക. മുക്ക് മാക്, യൂട്ടിഫോം മാക് എന്നിവ പരിപാലിക്കുക, തുടങ്ങിയ നിരവധി അക്കാദമിക അക്കാദമികികാനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കാം.
- കൂട്ടികളുടെ വിശകലനം, വിലയിരുത്തൽ എന്നിവയ്ക്കു പ്രാധാന്യം നൽകണം. കൂട്ടികളുടെ പഠനങ്ങളം, ഹാജർ, മികവുമേഖലകൾ, പ്രകടഘായ പരിശീലനികൾ, വിദ്യാർത്ഥികൾക്കിടയിൽ കാണപ്പെടുന്ന പുതിയ പ്രവണതകൾ, രീതി

കൾ എന്നിവ വിശകലന വിധേയമാക്കണം. ആവശ്യമെങ്കിൽ വിദ്യാഭ്യാസ- മന്സാസ്ത്ര വിദർഘരൂപ സേവനം തേടാം.

കുട്ടികളുടെയും അധ്യാപകരുടെയും ഹാജർ, സമയനിഷ്ഠം, ഏൽപ്പിക്ക ഷട്ട് ചുമതലകൾ, അധ്യാപകരുടെ ക്ലാസ് റൂം പ്രവർത്തനം, യാത്രാ സൗകര്യം, ആരോഗ്യസ്ഥിതി, വിദ്യാഭ്യ അന്തരീക്ഷം, ശുചിത്വം, പൊതു പരിപാടികളിലെ പകാളിത്തം, നിർഹ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളിലെ പുരോഗതി തുടങ്ങിയ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങും ചുമതലകളും വിഖ്യാതമാക്കണം.

- അധ്യാപകരുടെ ആവശ്യം, കഴിവ്, അഭിരുചി എന്നിവ പരിഞ്ഞിച്ച് ധാരണയും ശേഖരിക്കുന്നതും പരിശീലനങ്ങൾ, ശില്പശാലകൾ, കൂട്ടായ്മകൾ, പുസ്തക ചർച്ച തുടങ്ങിയ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കണം.
- കുട്ടികൾക്ക് മ നഃശാസ്ത്രപരമായ പിന്തും, കൗൺസലിംഗ്, തുടർപ്പം മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം, പിയർ ട്രൈപ്പ് പഠനവസരം എന്നിവയെരാറുക്കണം.
- പ്രവൃത്തി പരിചയം, തൊഴിൽ പരിശീലനം, തൊഴിലാഭിമുഖ്യം എന്നിവയിലുണ്ടായ എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും ഏതെങ്കിലും കൈത്തെത്താഴിൽ പരിശീലനവസരം ഒരുക്കണം.
- വിദ്യാഭ്യത്തിന്റെ ബോർഡ്, സുചക ബോർഡുകൾ, സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ, നോട്ടീസ് ബോർഡ്, RMSA Display Board എന്നിവ മികച്ച രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കണം.
- കംപ്യൂട്ടറിലെ വിദ്യാഭ്യാസ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും കാലോച്ചിത്തമായി ഇത് പഠനബോധന പ്രക്രിയയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും മുള്ള സജ്ജീവ ശ്രദ്ധയും പ്രവർത്തന പരിപാടികളും വേണം.
- തദ്ദേശസ്ഥാനരേണു സ്ഥാപനവുമായി വിദ്യാഭ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, വിദ്യാഭ്യ തത്തിലെ പ്രശ്നങ്ങൾ എന്നിവ പക്ക് വരയ്ക്കുകയും വിദ്യാഭ്യ സൗകര്യ വികസനത്തിനായി തദ്ദേശ സ്ഥാനരേണു സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പഖതികൾ പ്രയോജന പ്രവൃത്തുകയും വേണം.
- ശാരീരിക മാനസിക പരിശീതികളുള്ള കുട്ടികളുടെ കാറ്റഗറി തിരിച്ച കണക്കുകൾ സുരക്ഷിക്കുകയും ഇവരെ കുട്ടി ഉൾപ്പെടുത്തി വിദ്യാഭ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുകയും ഇവരുടെ പഠനബോധന തന്റെ അളവിൽ അധ്യാപകർക്ക് പരിശീലനവസരങ്ങൾ ഒരുക്കുകയും സവിശ്വാസ പരിശീലനം ഉണ്ടാക്കാൻ അധ്യാപകരുടെയും മറ്റ് വിദർഘരൂപങ്ങളും സേവനം ഉറപ്പ് വരുത്തുകയും വേണം.
- വിദ്യുത പ്രവേശനങ്ങളിൽ നിന്നും ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ പ്രത്യേകതകൾ കൊണ്ട് ഒറ്റപ്പെട്ട സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും വരുന്ന കുട്ടികളുടെ സുരക്ഷിതത്തോ കണക്കിലെടുത്തുകൊണ്ടുള്ള സഹായങ്ങൾ നൽകുന്നതിനും പരിപാടികൾ ആലോച്ചിക്കണം. പെൻകുട്ടികളുടെ യാത്രാ പ്രശ്നം, യാത്രയിലെ സുരക്ഷിതത്തോ എന്നിവ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിൽ ജാഗ്രത കാണിക്കണം.

- കുട്ടികളുടെ സുരക്ഷിതത്തും ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനായി സ്കൂൾ വാഹനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിലുള്ള നിയമങ്ങൾ പാലിക്കണം.
- സ്കൂൾ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചിട്ടയായി ലോക്യൂമെന്റ് ചെയ്യണ. ഫോട്ടോ, നോട്ടീസ്, പത്രവാർത്ത, കൈവരിച്ച നേടങ്ങൾ എന്നിവ ലോക്യൂമെന്റ് ചെയ്യുകയും പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യണ.
- വിദ്യാഭ്യ വികസന പദ്ധതി (SDP) തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ രക്ഷിതാക്കൾ, പുർഖ് വിദ്യാർത്ഥികൾ, ജനപ്രതിനിധികൾ, കൂൺ കൺവീനർമാർ, എസ്.എസ്.ജി. അംഗങ്ങൾ തുടങ്ങിയവരുടെ പകാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുകയും നിർദ്ദേശങ്ങൾ തേടുകയും വേണം.
- ആസുപ്പത്രങ്ങം ചെയ്ത് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പുരോഗതി, മുൻമാസത്തെ എസ്.എം.ഡി.സി. തീരുമാനങ്ങളുടെ അവസ്ഥ എന്നിവ എസ്.എം. ഡി.സി.യിൽ വിവരിക്കുത്തപ്പെടണം. ചുമതലയേറ്റ വ്യക്തികൾ, സബ് കമ്മിറ്റികൾ എന്നിവർ പുരോഗതി റിഷോർട്ട് ചെയ്യണ.
- തീരുമാനങ്ങൾ മിനുട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും അംഗങ്ങളെ വായിച്ചു കേൾപ്പിക്കുകയും വേണം.
- അക്കാദമിക് എസ്.എം.ഡി.സി.യുടെ വാർഷിക റിഷോർട്ട് ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം.