

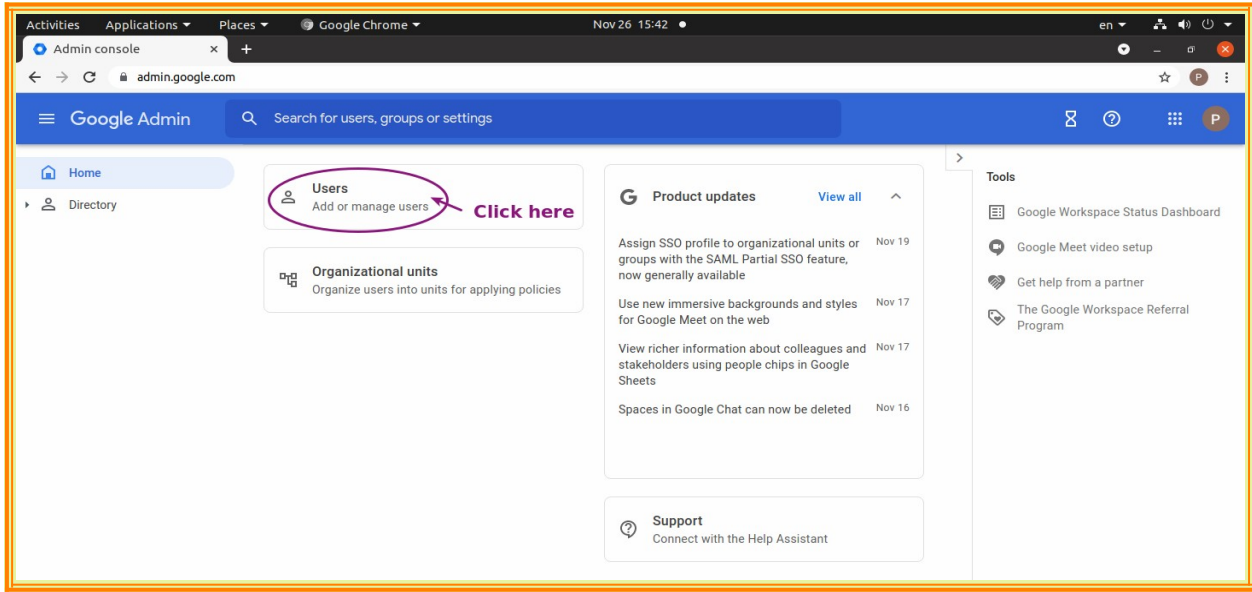
G-Suit Student User I.D(G-Suit Mail I.D) ഡൗൺലോഡ് - സഹായ ഫയൽ

ജി-സ്യൂട്ട് അഡ്മിൻ ലോഗിൻ (Principal login) പ്രവേശിക്കുക.

User name : admin_hschoolcode@kiteschool.in Eg : admin_h9001@kiteschool.in

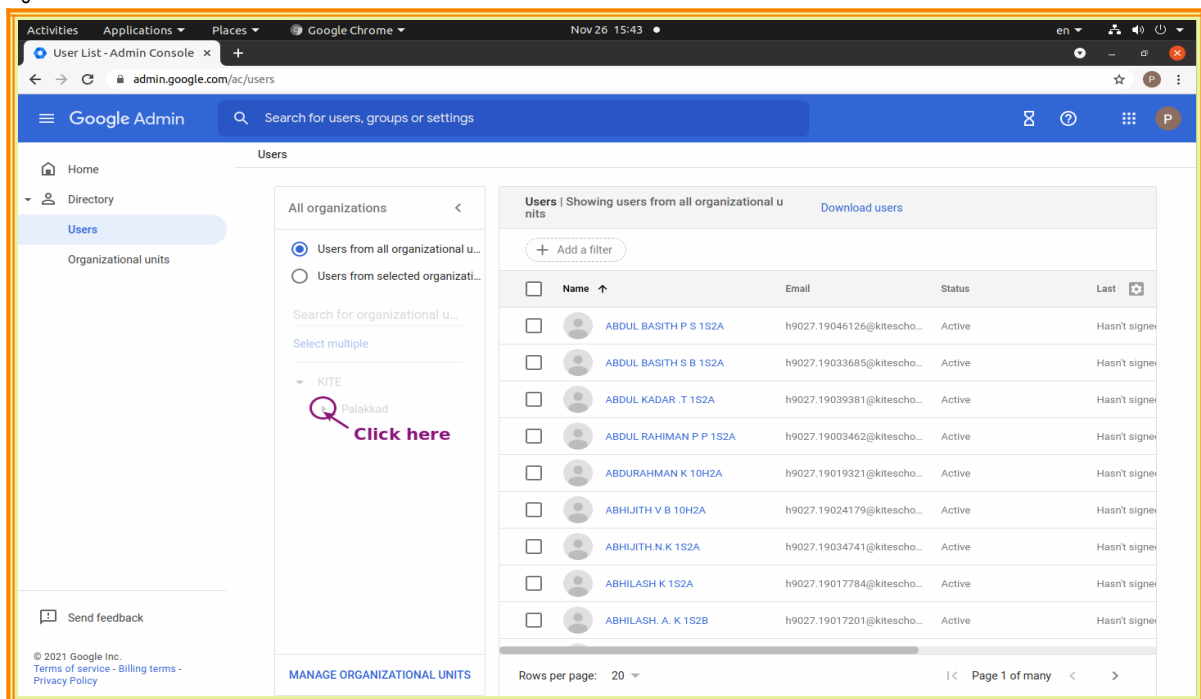
Password : schoolcode#Hse Eg : 9001#Hse

ആദ്യമായി ലോഗിൻ ചെയ്താൽ പാസ്‌വേഡ് മാറ്റാൻ ആവശ്യപ്പെടും. ഉചിതമായ പാസ്‌വേഡ് മാറ്റി നൽകിയ ശേഷം മുന്നോട്ട് പോകാം. തുടർന്ന് തുറന്നുവരുന്ന ജാലകത്തിൽ Users ടാബിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക



അപ്പോൾ Users ന് താഴെയായി KITE എന്നും അതിനുതാഴെ നിങ്ങളുടെ ജില്ലയുടെ പേരും (Eg :Palakkad) കാണാം. ജില്ലയുടെ ഇടത് വശത്തെ അമ്പടയാളത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

അപ്പോൾ HSE എന്ന് പുതിയ ടാബ് ഉണ്ടാകുന്നു. അതിന് ഇടതുവശത്തെ അമ്പടയാളത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക



G-Suit Admin Help File

The screenshot shows the Google Admin console interface. In the left sidebar, under 'Directory', the 'Users' option is selected. The main content area displays a list of users. A red circle and arrow highlight the 'HSE' organizational unit under the 'KITE' category in the left sidebar, with the text 'Click here' next to it.

തുടർന്ന് അതിനൊഴയായി നിങ്ങളുടെ School code (Eg.:9027) കാണാവുന്നതാണ്. അതിന് ഇടതുഭാഗത്തുകാണുന്ന അവസരങ്ങളിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

The screenshot shows the Google Admin console interface. In the left sidebar, under 'Directory', the 'Users' option is selected. The main content area displays a list of users. A red circle and arrow highlight the 'HSE' organizational unit under the 'KITE' category in the left sidebar, with the text 'Click here' next to it.

G-Suit Admin Help File

പിന്നീട് ഉണ്ടാകുന്ന Student ന് ഇടതുഭാഗത്തുള്ള അമ്പടയാളത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ 12-21-22 എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

The screenshot shows the Google Admin console interface. On the left, the 'Organizational units' list is expanded to show the path: KITE > Palakkad > HSE > 9027 > Student. A red circle highlights the '12-21-22' label next to the 'Student' unit, with a red arrow pointing to it and the text 'Click here'.

The main content area shows a list of users. The table has columns: Name, Email, Status, and Last. The users listed are:

Name	Email	Status	Last
ABDUL BASITH P S 1S2A	h9027.19046126@kitescho...	Active	Hasn't signed in
ABDUL BASITH S B 1S2A	h9027.19033685@kitescho...	Active	Hasn't signed in
ABDUL KADAR T 1S2A	h9027.19039381@kitescho...	Active	Hasn't signed in
ABDUL RAHIMAN P P 1S2A	h9027.19003462@kitescho...	Active	Hasn't signed in
ABDURAHMAN K 10H2A	h9027.19019321@kitescho...	Active	Hasn't signed in
ABHIJITH V B 10H2A	h9027.19024179@kitescho...	Active	Hasn't signed in
ABHIJITH N K 1S2A	h9027.19034741@kitescho...	Active	Hasn't signed in
ABHILASH K 1S2A	h9027.19017784@kitescho...	Active	Hasn't signed in
ABHILASH A K 1S2B	h9027.19017201@kitescho...	Active	Hasn't signed in

വലതുവശത്ത് മുകളിലായി കാണുന്ന Add a filter ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

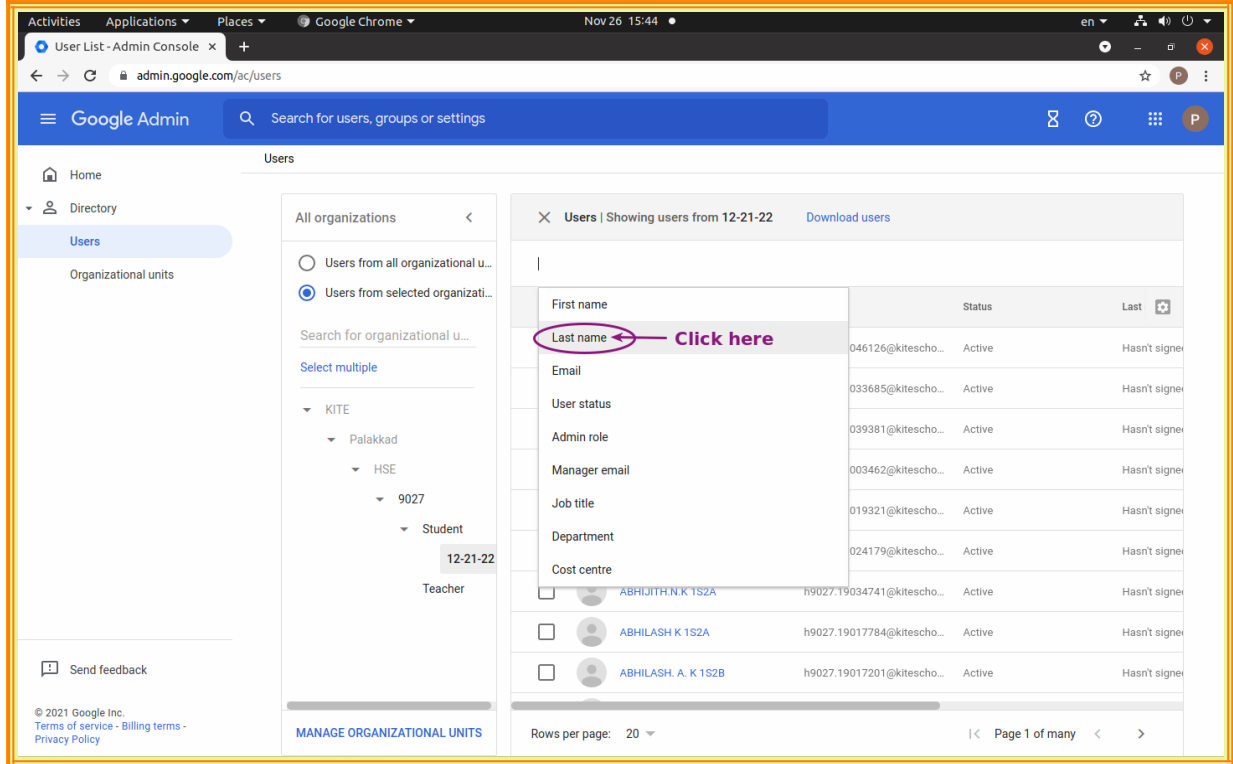
The screenshot shows the Google Admin console interface. On the left, the 'Organizational units' list is expanded to show the path: KITE > Palakkad > HSE > 9027 > Student. A red circle highlights the '12-21-22' label next to the 'Student' unit, with a red arrow pointing to it and the text 'Click here'.

The main content area shows a list of users. The table has columns: Name, Email, Status, and Last. The users listed are:

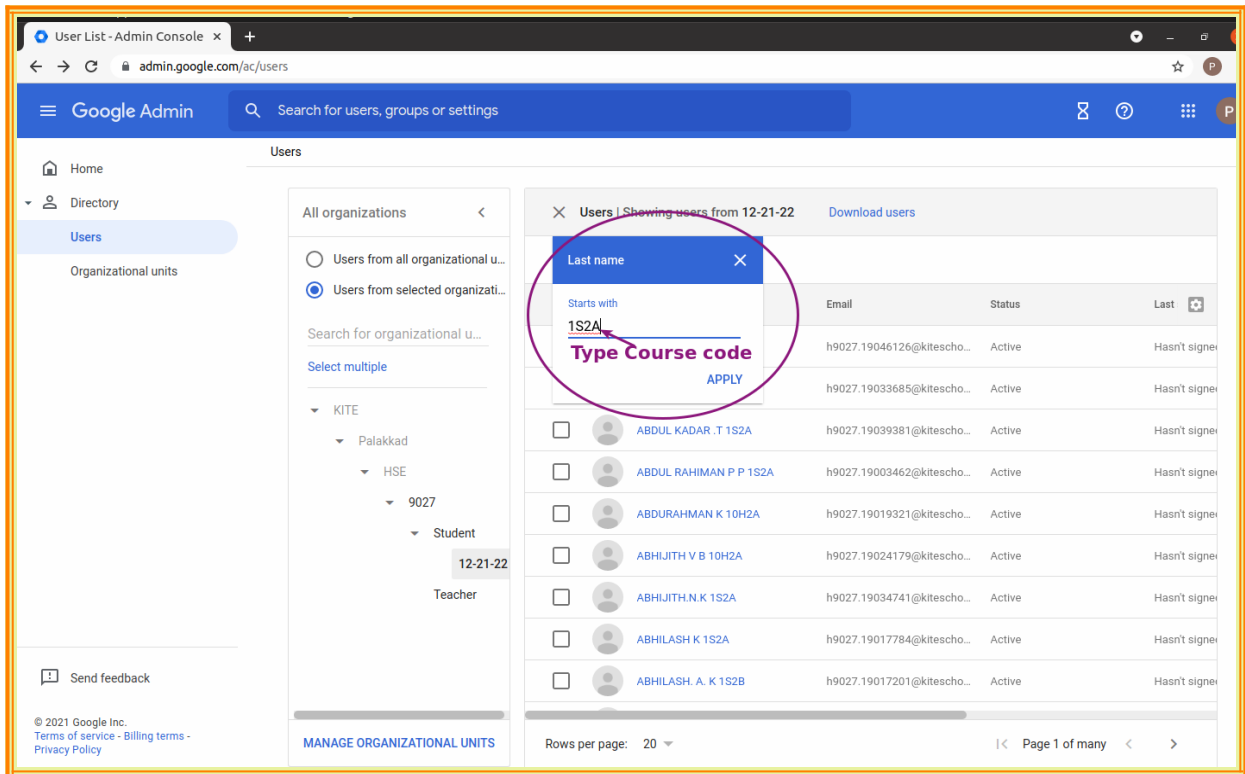
Name	Email	Status	Last
ABDUL BASITH P S 1S2A	h9027.19046126@kitescho...	Active	Hasn't signed in
ABDUL BASITH S B 1S2A	h9027.19033685@kitescho...	Active	Hasn't signed in
ABDUL KADAR T 1S2A	h9027.19039381@kitescho...	Active	Hasn't signed in
ABDUL RAHIMAN P P 1S2A	h9027.19003462@kitescho...	Active	Hasn't signed in
ABDURAHMAN K 10H2A	h9027.19019321@kitescho...	Active	Hasn't signed in
ABHIJITH V B 10H2A	h9027.19024179@kitescho...	Active	Hasn't signed in
ABHIJITH N K 1S2A	h9027.19034741@kitescho...	Active	Hasn't signed in
ABHILASH K 1S2A	h9027.19017784@kitescho...	Active	Hasn't signed in
ABHILASH A K 1S2B	h9027.19017201@kitescho...	Active	Hasn't signed in

G-Suit Admin Help File

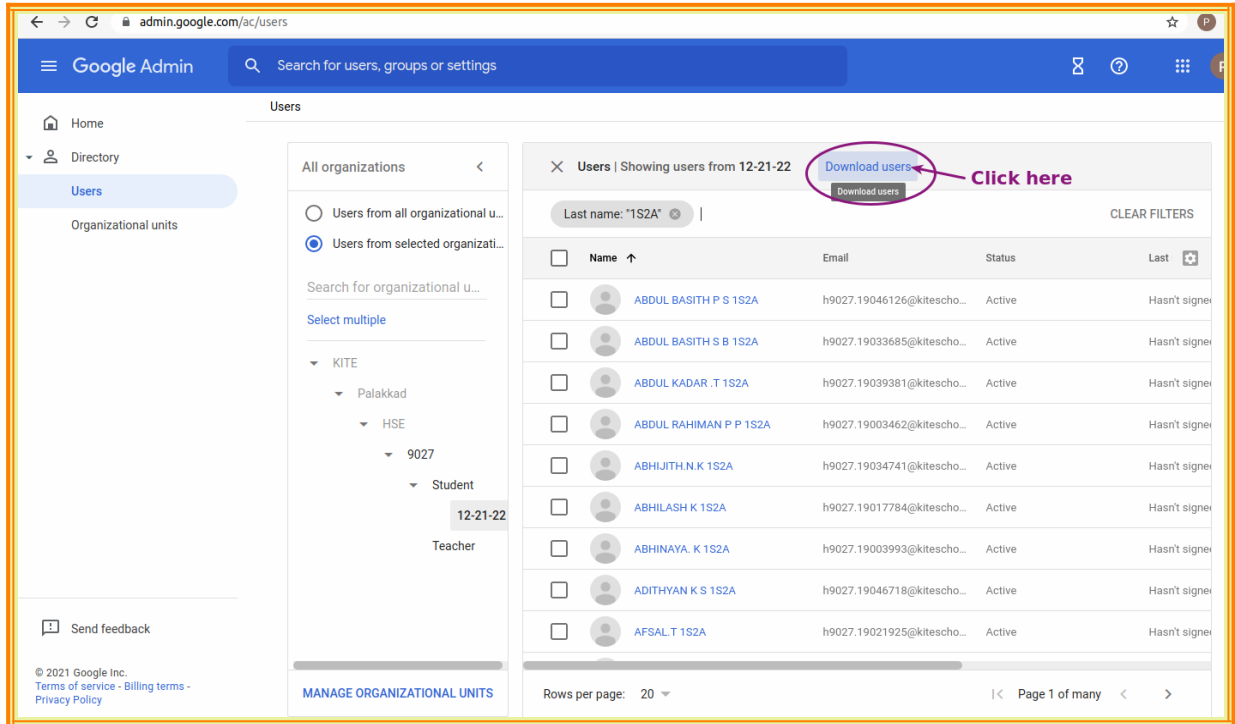
തുറന്നു വരുന്ന ജാലകത്തിൽ നിന്ന് Last name സെലക്ട് ചെയ്യുക.



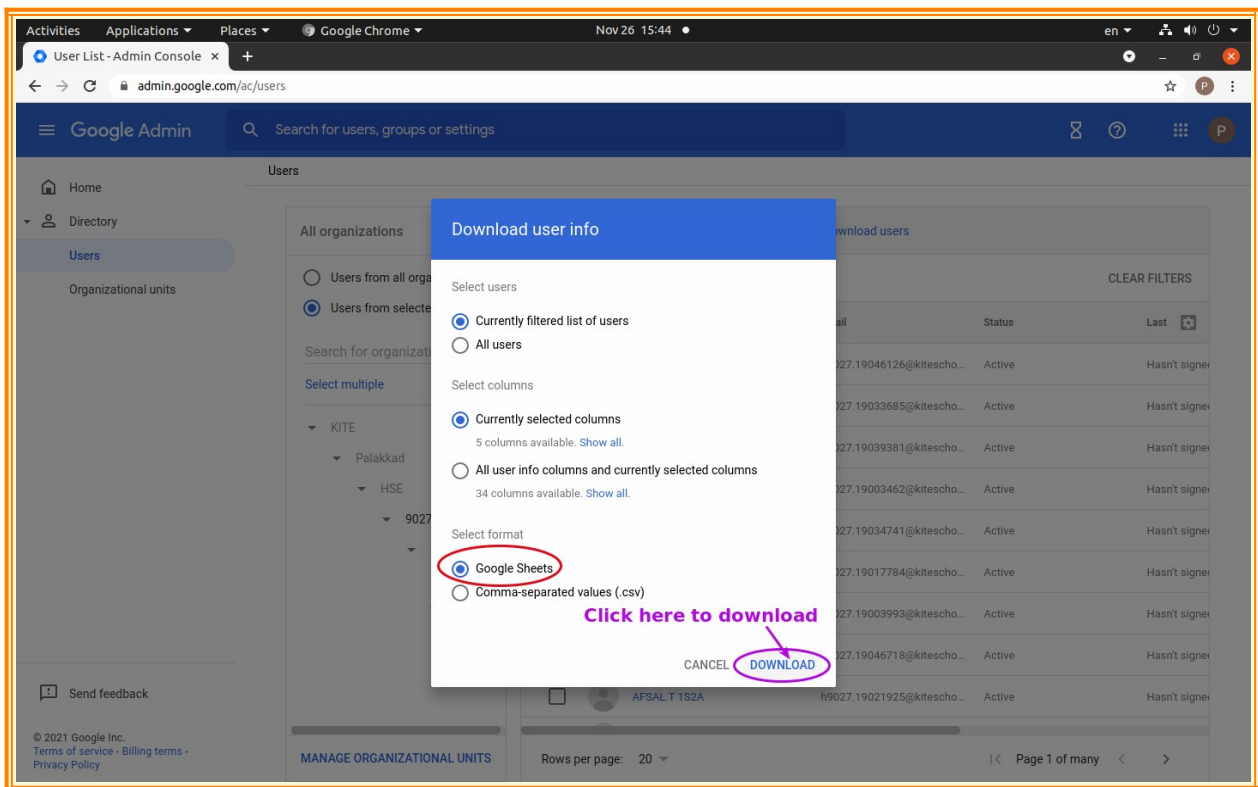
തുടർന്നു തുറന്നുവരുന്ന ജാലകത്തിൽ നിങ്ങളുടെ വിദ്യാലയത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ഒരു കോഴ്സ് കോഡ് (Eg: 1S2A for Biology-Science, 5S2A for Computer-Science) സെലക്ട് ചെയ്യുക.



പിന്നീട് വലതുവശത്ത് മുകളിൽ കാണുന്ന Download users ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



തുറന്നു വരുന്ന ജാലകത്തിൽനിന്ന് Google sheet സെലക്ട് ചെയ്ത് താഴെ കാണുന്ന ഡൗൺലോഡ് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ ആ ബാച്ചിലെ കുട്ടികളുടെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന ഒരു Google sheet ഡൗൺലോഡ് ആകുന്നു.
(Note : Google sheet ന് താഴെ കാണുന്ന Comma separated file(.csv) ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ഇതിനെ csv രൂപത്തിലും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.)



G-Suit Admin Help File

തുടർന്ന് ഡൗൺലോഡ് ആവുന്ന ഫയലിന് ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുക.

The screenshot shows the 'Users' section of the G-Suit Admin console. A notification pop-up is displayed over the user list, titled 'YOUR TASKS'. It has two sections: 'In progress' and 'Completed'. In the 'In progress' section, there is a green checkmark and the text 'Exported user info to Google Sheets. [Open in Google Sheets](#)'. In the 'Completed' section, there is a green checkmark and the text 'User info CSV file is ready to download. [Download CSV](#)'. Below these sections, it says 'Activities beyond 15 days get cleared from this list'. The background shows a table of users with columns for Name, Email, and Status.

അതിനുശേഷം File Download PDF document(.pdf) എന്ന ക്രമത്തിൽ പി.ഡി.എഫ്. ഫയൽ ആയി ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

The screenshot shows a Google Sheet with the following data:

First Name [Req]	Last Name [Req]	Email Address [Req]	Status [READ O]	Last Sign In [RE]	Email Usage [READ ONLY]
ABDUL BASITH	1S2A	h9027.19046126@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
ABDUL BASITH	1S2A	h9027.19033685@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
ABDUL KADAR	1S2A	h9027.19039381@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
ABDUL RAHIM	1S2A	h9027.19003462@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
ABHJITH.N.K	1S2A	h9027.19034741@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
ABHILASH K	1S2A	h9027.19017784@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
ABHINAVA K	1S2A	h9027.19003999@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
ADITHYAN K S	1S2A	h9027.19046711@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
AFSAL T	1S2A	h9027.19021925@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
AJITH V	1S2A	h9027.19027542@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
AJMAL P M	1S2A	h9027.19046705@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
ANAGHA K.V.	1S2A	h9027.19033111@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
ANAS P	1S2A	h9027.19015076@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
ANEESHA K I	1S2A	h9027.19046688@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
ANSALNA THAS	1S2A	h9027.19004526@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
ANSHIDA NASR	1S2A	h9027.19038036@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
ANSHIF	1S2A	h9027.19043147@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
APSARA R	1S2A	h9027.19016034@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
ASVIKA M	1S2A	h9027.19016036@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
ASWATHY C K	1S2A	h9027.19004455@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
ASWIN M S	1S2A	h9027.19046704@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
ATHUL KRISHN	1S2A	h9027.19046758@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
FARSHIDA THE	1S2A	h9027.19036505@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
FASALU RAHM	1S2A	h9027.19500599@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
FATHIMA RINS	1S2A	h9027.19024966@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
GAYATHRI V	1S2A	h9027.19046711@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB
HANEENA NAS	1S2A	h9027.19046645@kiteschoo...	Active	Never logged in	0.0GB

The screenshot shows the 'File' menu of the Google Sheet. The 'Download' option is highlighted, and a sub-menu is open showing various download formats. The 'PDF document (.pdf)' option is circled in red. Other options include Microsoft Excel (.xlsx), OpenDocument format (.ods), Web page (.html, zipped), Comma-separated values (.csv, current sheet), and Tab-separated values (.tsv, current sheet).

ഇങ്ങനെ ലഭിക്കുന്ന ഓരോ കോഴ്സിന്റെയും ഫയൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്.
