

കേരള സംസ്ഥാന ഇൻഷുറൻസ് വകുപ്പ്
ഇൻഷുറൻസ് ഡയറക്ടറേറ്റ്

ട്രാൻസ് ട്രെസ്റ്റ്, വഴുതക്കാട്, തൈക്കാട്.പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം - 695 014

Web: www.insurance.kerala.gov.in Ph: 0471-2330096, 2332523, Fax : 0471-2331921 E-mail: director.ins@kerala.gov.in

നം: ഇൻഷു/ഡെവ.വിംഗ്/ഡി.വി.1/റ്റി002201461

തീയതി : 10/03/2022

സർക്കുലർ നം.02/2022

വിഷയം : സംസ്ഥാന ഇൻഷുറൻസ് വകുപ്പ് - സംസ്ഥാന ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി/ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് അക്കൗണ്ട് - ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്/നോമിനേഷൻ മാറ്റൽ - നിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്
സൂചന : 19.02.2022-ലെ ഇൻഷുറൻസ് ഡയറക്ടറുടെ കെ.എസ്.ഐ.ഡി/എസ്.എൽ.ഐ/ജി.എസ്/റ്റി002201399 നമ്പർ കത്ത്.

.....

സംസ്ഥാന ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി രേഖകൾ നഷ്ടപ്പെടുകയോ, കേടുപാട് സംഭവിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ 500/- രൂപ മുദ്ര പത്രത്തിലുള്ള Indemnity bond-നോടൊപ്പമുള്ള അപേക്ഷയിൻമേൽ ₹15/- ഫീസ് ഈടാക്കിയാണ് ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് പോളിസി നൽകി വരുന്നത്. അതോടൊപ്പം ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് പാസ്ബുക്കിന് ₹15/- ഫീസ് ഈടാക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ജില്ലാ ഇൻഷുറൻസ് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും സാധാരണ തപാലിൽ ഓഫീസ് വിലാസങ്ങളിൽ അയയ്ക്കുന്ന സംസ്ഥാന ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി രേഖകൾ അയച്ചുവ ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന പരാതി പോളിസിയുടെ മുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുകയും തങ്ങൾ കൈപ്പറ്റാത്ത രേഖകൾക്കായി ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് പോളിസി അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളും സാമ്പത്തികചെലവുകളും ബാധകമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് തടസവാദങ്ങൾ ഉന്നയിക്കുന്നതായും ജില്ലാ ഇൻഷുറൻസ് ഓഫീസർമാർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നുണ്ട്. 2016-21 കാലയളവിൽ ഓഫീസിൽ നിന്നും സാധാരണ തപാൽ മുഖേന അയച്ചിട്ടുള്ള പോളിസികൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിൽ കിട്ടാത്ത സാഹചര്യം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

സംസ്ഥാന ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗത്വം നേടിയിട്ടുള്ള പോളിസി ഉടമകൾക്ക് നോമിനേഷൻ മാറ്റുന്നതിനായി ചില ജില്ലാ ഇൻഷുറൻസ് ഓഫീസുകളിൽ നിലവിൽ ഫീസ് ഈടാക്കി വരുന്നുണ്ട്. സർവീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ ഭാഗമായും സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിലായി നൽകുന്ന ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും നിർബന്ധിതമായി അംഗത്വം നേടേണ്ട എസ്.എൽ.ഐ പദ്ധതിയുടെ നോമിനേഷൻ വ്യവസ്ഥകൾ സർവീസ് ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയവും പോളിസി ഉടമയുടെ നിയമപരമായ ബാധ്യതയുമാണ്. അതിനാൽ നോമിനേഷൻ പുതുക്കുന്നതിന് ഫീസ് ഈടാക്കുന്നത് പുന:പരിശോധിച്ച് പൊതുവായ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

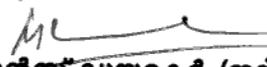
വകുപ്പിൽ നിന്നും അനുവദിച്ച സംസ്ഥാന ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി, പാസ്ബുക്ക്, ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് പാസ്ബുക്ക് എന്നിവ നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ അവയുടെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് രേഖകൾ അനുവദിക്കുന്ന സേവനത്തിന് യഥാക്രമം ₹15/-, ₹15/-, ₹25/- വീതം ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതിന് വ്യവസ്ഥയുണ്ട്. എന്നാൽ സംസ്ഥാന ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി/ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് അക്കൗണ്ട് -ന്റെ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കി തുക നൽകുന്നതിനായി ക്ളെയിം അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കുമ്പോൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖകൾ നഷ്ടപ്പെട്ടതായി കണ്ടാൽ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് രേഖകൾ അനുവദിക്കേണ്ടതില്ലെങ്കിലും മേൽപ്പറഞ്ഞ തുക ക്ളെയിമിൽ നിന്ന് കുറവ് വരുത്തുന്ന കിഴ് വഴക്കം നിലനില്ക്കുന്നു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ സാഹചര്യത്തിൽ ജില്ലാ ഇൻഷുറൻസ് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും മെച്ചപ്പെട്ട സേവനങ്ങൾ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനായി ചുവടെ പറയും വിധം നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നു

1. ജില്ലാ ഇൻഷുറൻസ് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ഓഫീസ് വിലാസങ്ങളിലേയ്ക്ക് സാധാരണ തപാലിൽ അയച്ചിട്ടുള്ള സംസ്ഥാന ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി രേഖകൾ ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന പരാതി പോളിസിയുടെ കളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുകയും തങ്ങൾ കൈപ്പറ്റാത്ത രേഖകൾക്കായി ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് പോളിസി അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളും സാമ്പത്തികചെലവുകളും ബാധകമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് തടസവാദങ്ങൾ ഉന്നയിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പോളിസി ഉടമയുടെയും ഡെസ്റ്റാച്ച് കം സ്റ്റാമ്പ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഓഫീസ് മേധാവിയുടെയും സത്യവാങ്മൂലങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മുദ്രപത്രവും ഫീസും ഒഴിവാക്കി പോളിസിയുടെ പകർപ്പ് അനുവദിക്കുവാൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/ജില്ലാ ഇൻഷുറൻസ് ഓഫീസർമാർക്ക് ചുവടെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസരിച്ച് അനുമതി നൽകുന്നു.

- i. ഓഫീസിലെ ഡെസ്റ്റാച്ച് കം സ്റ്റാമ്പ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ച് പ്രസ്തുത രേഖകൾ അയച്ചതായും അത് വകുപ്പ് ഓഫീസുകളിൽ തിരികെ എത്തിയിട്ടില്ല എന്നും ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
- ii. ഇങ്ങനെ അനുവദിക്കുന്ന പകർപ്പിൽ 'ADDITIONAL COPY' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ഭാഗത്ത് 'Sd/-' രേഖപ്പെടുത്തി അതിനു താഴെയായി 'Approved for Issue' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി തീയതി ചേർത്ത് ഒപ്പ് വച്ച് ഡെസിഗ്നേഷൻ സീൽ പതിക്കേണ്ടതാണ്.
- iii. മേൽപറഞ്ഞ രീതിയിൽ ഒരു തവണയിൽ കൂടുതൽ പോളിസി പകർപ്പ് അനുവദിക്കാൻ പാടില്ല.
- iv. അനുബന്ധം 1 പറയുന്ന മാതൃകയിൽ ഉള്ള സത്യവാങ് മൂലത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ പോളിസി പകർപ്പ് അനുവദിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. അതിൽ പോളിസി ഉടമ, ഓഫീസ് മേധാവീ, എന്നിവർ പൂർണ്ണമായി എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും തീയതി സഹിതം ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്.
- v. മേൽപ്പറഞ്ഞ സത്യവാങ്മൂലം പ്രസ്തുത പോളിസി ഫയലിൽ ചേർക്കേണ്ടതും, ടി ഫയലിലെ പ്രോപ്പോസൽ ഫോറത്തിൽ 'Additional Copy issued' എന്ന സീൽ പതിച്ച് തീയതി രേഖപ്പെടുത്തി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/ജില്ലാ ഇൻഷുറൻസ് ഓഫീസർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്.
- vi. 2016 ജനുവരി മുതൽ 2021 ഡിസംബർ വരെ സാധാരണ തപാലിൽ അയച്ചിട്ടുള്ളതും ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസുകളിൽ ലഭിക്കാത്തതുമായ പോളിസികൾക്കാണ് ഇത്തരത്തിൽ ഇളവ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ഇത്തരത്തിൽ ലഭിച്ച അപേക്ഷകളിന്മേൽ പോളിസി പകർപ്പ് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 2022 ഡിസംബർ 31 വരെയായിരിക്കും.

- 2. സംസ്ഥാന ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗത്വം നേടിയിട്ടുള്ള പോളിസി ഉടമകൾക്ക് നോമിനേഷൻ മാറ്റുന്നതിനായി ഫീസ് ഈടാക്കേണ്ടതില്ല എന്ന പൊതുനിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.
- 3. സംസ്ഥാന ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി/ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് അക്കൗണ്ട് എന്നിവയുടെ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കി തുക നൽകുന്നതിനായി ക്ലെയിം അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കുമ്പോൾ സംസ്ഥാന ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി/പാസ്ബുക്ക് , ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് പാസ്ബുക്ക് എന്നിവ നഷ്ടപ്പെട്ടതായി കണ്ടാൽ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് രേഖകൾ അനുവദിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് രേഖകൾ അനുവദിക്കുന്ന സേവനത്തിനുള്ള ഫീസ് തീർപ്പാക്കുന്ന തുകയിൽ നിന്ന് കുറവ് വരുത്തേണ്ടതില്ല എന്ന് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.


ഇൻഷുറൻസ് ഡയറക്ടർ (ഇൻ ചാർജ്)

എല്ലാ ജില്ലാ ഇൻഷുറൻസ് ഓഫീസർമാർക്കും

പകർപ്പ്:

- 1. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
- 2. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ I, II
- 3. അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ I, II
- 4. അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ഇൻസ്പെക്ടർ
- 5. വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റ്
- 6. ഓഫീസ് കോപ്പി.

അനുബന്ധം 1

സത്യവാങ്മൂലം

(പോളീസി ഉടമ നൽകേണ്ടത്)

.....

..... ഓഫീസിൽ തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ശ്രീ/ശ്രീമതി -എന്ന എന്റെ പേരിലുള്ള നമ്പർ എസ്.എൽ.ഐ പോളീസിയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നാളിതുവരെയായി എന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നോ , ജില്ലാ ഇൻഷുറൻസ് ആഫീസിൽ നിന്നോ തപാൽ മാർഗ്ഗേനയോ കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ല എന്നും പ്രസ്തുത പോളീസിയിൻമേൽ ക്ളെയിം/ ലോൺ/ സറണ്ടർ/ അസൈൻമെന്റിനായി അപേക്ഷകളൊന്നും തന്നെ നൽകിയിട്ടില്ല എന്നും പോളീസിയുടെ പകർപ്പ്, പാസ്ബുക്ക് അനുവദിച്ച ശേഷം യഥാർത്ഥ പോളീസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/പാസ്ബുക്ക് ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഉടൻതന്നെ ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഇൻഷുറൻസ് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതാണെന്നും സത്യവാങ്മൂലം നൽകുന്നു.

മേൽ പറഞ്ഞ വിവരങ്ങളെല്ലാം സത്യമാണെന്ന് ഇതിനാൽ ബോധിപ്പിക്കുന്നു.

ഒപ്പ് (തീയതി സഹിതം)

സ്ഥലം :

പേര്

തീയതി:

PEN ഉൾപ്പെടെ ഔദ്യോഗിക മേൽ വിലാസം

(ഓഫീസ് മേധാവി പൂരിപ്പിക്കേണ്ട ഭാഗം)

ആഫീസ് ഫയൽ നം:

.....

ഓഫീസിൽ തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ശ്രീ/ശ്രീമതി -ന്റെ നമ്പർ എസ്.എൽ.ഐ പോളീസിയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/പാസ്ബുക്ക് ജില്ലാ ഇൻഷുറൻസ് ആഫീസിൽ നിന്നോ തപാൽ മാർഗ്ഗേനയോ കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ല എന്നും പ്രസ്തുത പോളീസിയിൻമേൽ ക്ളെയിം/ ലോൺ/ സറണ്ടർ/ അസൈൻമെന്റിനായി ഈ ഓഫീസ് മുഖേന അപേക്ഷകളൊന്നും തന്നെ നൽകിയിട്ടില്ല എന്നും പോളീസിയുടെ പകർപ്പ്, പാസ്ബുക്ക് അനുവദിച്ച ശേഷം യഥാർത്ഥ പോളീസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/പാസ്ബുക്ക് ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഉടൻതന്നെ ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഇൻഷുറൻസ് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതാണെന്നും സത്യവാങ്മൂലം നൽകുന്നു.

മേൽ പറഞ്ഞ വിവരങ്ങളെല്ലാം സത്യമാണെന്ന് ഇതിനാൽ ബോധിപ്പിക്കുന്നു.

സ്ഥലം :

ഒപ്പ് (തീയതി സഹിതം)

തീയതി :

(ഓഫീസ് സീൽ)

PEN ഉൾപ്പെടെ ഔദ്യോഗിക മേൽ വിലാസം