



ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

നം. TRY/3752/2021-P3

ട്രഷറി ഡയറക്ടറേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 06/12/2021

പ്രേഷകൻ

ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
തിരുവനന്തപുരം

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരും
ജില്ലാ/സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർമാരും

സർ,

വിഷയം: സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെയും പെൻഷൻകാരുടെയും ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയായ മെഡിസെപ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി പെൻഷൻകാരുടെ രണ്ടാം ഘട്ട വിവരശേഖരണം - പ്രവർത്തനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നത്-തുടർ നിർദ്ദേശം-സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : 1. സർക്കുലർ നമ്പർ 110/2021/ധന തീയതി 22.11.2021 .

സൂചനയിലേക്ക് താങ്കളുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു . സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെയും പെൻഷൻകാരുടെയും ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയായ മെഡിസെപ് (MEDISEP) നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി പെൻഷൻകാരുടെ രണ്ടാംഘട്ട വിവരശേഖരണം 22.12.2021-നു മുൻപായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് സൂചന പ്രകാരം സർക്കാർ നിർദ്ദേശം നൽകിയിരിക്കുകയാണ്. പ്രസ്തുത നടപടികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിലേക്കായി ചുവടെ നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ എല്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാരും പാലിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഇൻഷുറൻസ് സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾക്ക് കൃത്യത അനിവാര്യമാകയാൽ എല്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാരും ഈ വിഷയത്തിൽ മതിയായ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ് എന്നുകൂടി ഓർമ്മിപ്പിക്കുന്നു.

ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള സ്റ്റാറ്റസ് എന്ന ഓപ്ഷനിൽ PPO Number , Date of Birth എന്നിവ നൽകി എല്ലാ പെൻഷൻകാർക്കും അവർ മുൻപ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകളിലെ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ് . ഇത്തരത്തിൽ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ലഭ്യമല്ലാത്ത പെൻഷൻകാർ ട്രഷറിയെ സമീപിക്കുന്ന പക്ഷം ആയതിനുള്ള സൗകര്യം ട്രഷറികളിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ് .

പെൻഷൻകാർ സമർപ്പിക്കുന്ന Medisep അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി ട്രഷറി ജീവനക്കാർ Medisep വെബ് പോർട്ടലിൽ ലോഗിൻ വിഭാഗത്തിൽ Treasury എന്ന് സെലക്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. User Name ആയി PEN Number ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും Password ആയി Mobile Number, നൽകുമ്പോൾ കിട്ടുന്ന One Time Password എന്നിവയും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

നിലവിൽ Medisep വെബ് പോർട്ടലിൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള പെൻഷൻകാരിൽ പ്രസ്തുത വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തേണ്ട ആവശ്യമുള്ള പെൻഷൻകാർ മാത്രം അനുബന്ധം 2-ൽ അവരവരുടെ മാത്ര ട്രഷറികളിൽ വീണ്ടും അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് . എല്ലാ ട്രഷറികളും ഇത്തരത്തിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകളിലെ വിവരങ്ങൾ അടിയന്തിരമായി പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്തശേഷം Medisep ID രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ് .

ആദ്യഘട്ട വിവരശേഖരണത്തിന് ശേഷം ട്രഷറികളിൽ നിന്നും പുതിയതായി കുടുംബ പെൻഷൻ അനുവദിച്ച നൽകിയ എല്ലാ പെൻഷൻകാരിൽ നിന്നും അനുബന്ധം-2 ൽ തന്നെ പുതിയതായി അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും അവ Add New എന്ന വിഭാഗത്തിൽ ചേർത്ത് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത ശേഷം Medisep ID generate ചെയ്യുകയും അപേക്ഷകളിൽ പ്രസ്തുത Medisep ID രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇത്തരത്തിൽ ഉള്ള എല്ലാ കുടുംബ പെൻഷനുകളുടെയും Medisep ഡാറ്റയിലെ Service Pension Master വിവരങ്ങൾ inactive ആക്കി നിർത്തേണ്ടതുമാണ് .

ആദ്യഘട്ട വിവരശേഖരണ സമയത്തു സർവീസിൽ ഉള്ള ജീവനക്കാരുടെ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടു വന്നതും Medisep ID ലഭ്യമായിട്ടുള്ളവരുമായവരിൽ, ഇപ്പോൾ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റിത്തുടങ്ങിയിട്ടുള്ള എല്ലാ പെൻഷൻകാരിൽ നിന്നും അനുബന്ധം-2 ൽ PEN നമ്പർ ഉൾപ്പെടെ പുതിയതായി അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും അവ Pre-Pensioner Migration എന്ന ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് Medisep ഡാറ്റയിലെ വിവരങ്ങൾ കണ്ടെത്തി അവരെ ജീവനക്കാരുടെ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും ബ്ലോക്ക് ചെയ്തു മാറ്റി

പെൻഷൻകാരുടെ വിഭാഗത്തിൽ എത്തിക്കുകയും തുടർന്ന് PPO നമ്പരും മറ്റു വിവരങ്ങളും ചേർത്ത് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുകയും, ആശ്രിതരുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ മാറ്റം വരുത്തേണ്ട വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്തി പ്രസ്തുത അപേക്ഷകളിൽ Medisep ID രേഖപ്പെടുത്തി Verification പൂർത്തിയാക്കി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ആദ്യഘട്ട വിവരശേഖരണത്തിനുശേഷം വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ Permanent/Temporary ആയി നിർത്തൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള എല്ലാ പെൻഷൻകാരുടെയും വിവരങ്ങൾ Pims-ൽ Reports >> Stopped Pensioners എന്ന മൊഡ്യൂൾ വഴി ലഭ്യമാണ്. ഇവ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വരുത്തി , പെൻഷൻകാർ മരണപ്പെട്ടതുമൂലം Permanent/Temporary ആയി നിർത്തൽ ചെയ്തിട്ടുള്ളവ മുഴുവൻ Medisep ഡാറ്റയിൽ നിന്നും inactive ആക്കി മാറ്റി നിർത്തേണ്ടതുമാണ്.

Medisep പദ്ധതിയുടെ നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം ഭാര്യ ഭർത്താക്കന്മാർ രണ്ടു പേരും പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നവർ ആണെങ്കിൽ ഒരേ ആളുകളെ തന്നെ രണ്ടു പേരുടെയും ആശ്രിത പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. മെഡിസെപ് വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അനുവദനീയമായ അർഹതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉള്ള ആളുകളെ തന്നെയാണ് എല്ലാ പെൻഷൻകാരുടെ ആശ്രിതരായി ചേർത്തിരിക്കുന്നത് എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ് . അപേക്ഷകൾ പരിശോധന നടത്തുന്ന സമയങ്ങളിൽ ഇത്തരത്തിൽ അല്ലാതെ ഉള്ളവ കണ്ടെത്തുന്ന പക്ഷം അവ ഒഴിവാക്കി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാൻ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർ നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതാണ് .

Medisep പദ്ധതിയുടെ നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം നിർദ്ദിഷ്ട ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിലെ അംഗത്വം നിർബന്ധമായതിനാൽ നാളിതുവരെയും അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ലാത്ത എല്ലാ പെൻഷൻകാരുടെ 15.12.2021-നു മുൻപായി അപേക്ഷകൾ മാത്രം ട്രഷറിയിൽ സമർപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന വിവരം പ്രാദേശിക മാധ്യമങ്ങൾ വഴിയും പെൻഷൻ സംഘടനകൾ വഴിയും എല്ലാ പെൻഷൻകാരിലും എത്തിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ എല്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാരും സ്വീകരിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ് .

ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വഴി പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്ന പെൻഷൻകാർക്ക് സൗകര്യപ്രദമായ ഏതു ട്രഷറിയിലും Medisep പദ്ധതിയുടെ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം അപേക്ഷകൾ verification നടത്തി Medisep ID രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം അതാതു ട്രഷറിയിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .

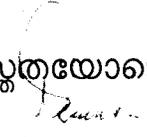
എല്ലാ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെയും വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും

കൃത്യമായി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം അതാതു ഓഫീസ് മേലധികാരികൾക്ക് അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ള DDO Login-ൽ ലഭ്യമാണ്. എല്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാരും, അവരവരുടെ ഓഫീസിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുകയും, മെഡിസെപ് വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അനുവദനീയമായ അർഹതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തന്നെയാണ് ഓരോ ജീവനക്കാരനും ആശ്രിതരെ ചേർത്തിരിക്കുന്നത് എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. ഇത്തരത്തിൽ പരിശോധന നടത്തുന്നതിനായി ലോഗിൻ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ലാത്ത ട്രഷറി ഓഫീസർമാർ ട്രഷറി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ (H Section സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്-9496003045) ബന്ധപ്പെട്ടു തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് .

ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് സംബന്ധമായ തുടർ നടപടികൾക്ക് കൃത്യമായ Date of Birth, AADHAR, PAN , Mobile Number തുടങ്ങിയവ അവിഭാജ്യ വിവരങ്ങൾ ആയതിനാൽ Pims ഡാറ്റയിൽ ഇവ ലഭ്യമല്ലാത്ത എല്ലാ Pension Master-കളും കണ്ടെത്തി , Medisep അപേക്ഷയിൽ നിന്നും അവയുടെ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചു ഉറപ്പു വരുത്തി Pension Master അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ് .

ആധാർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ സുരക്ഷിതമായി ശേഖരിക്കുന്നതിനും സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും നിയമ പ്രകാരം സ്വീകരിക്കേണ്ട എല്ലാ മുൻകരുതലുകളും എല്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാരും സ്വീകരിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ് .

Medisep സംബന്ധമായ എല്ലാ തുടർ നിർദ്ദേശങ്ങളും സർക്കാർ അറിയിപ്പുകൾ ലഭ്യമാവുന്ന മുറയ്ക്ക് നൽകുന്നതായിരിക്കും.

വിശ്വസ്തയുടെ

V SAJAN
JOINT DIRECTOR 1