

"ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ"

നം: DGE/11108/2021-N2

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 18/10/2021

പ്രേക്ഷകൻ

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ,
തിരുവനന്തപുരം.

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധ്യായരക്തിർമാർക്കും

സർ,

വിഷയം :- പൊതു വിദ്യാഭ്യാസം - സ്നോളർഷിപ്പ് വിഭാഗം- നൂനപക്ഷ പ്രീ മെടിക് സ്നോളർഷിപ്പ്- കേന്ദ്ര നൂനപക്ഷ കാര്യ മന്ത്രാലയത്തിൽന്ന് നിർദ്ദേശം - സൗഖ്യ/ഇൻസ്റ്റിറ്റ്�ൂട്ട് ലൈബ്രറി പരിശോധനകൾ - വിശദാംശങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച് :-

സൂചന :- 1. കേന്ദ്ര നൂനപക്ഷ കാര്യ മന്ത്രാലയത്തിൽന്ന് 18/11/2020 ലെ കത്ത് നം. SS-15/23/2020-Scholarship-MoMA

2. ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 14/12/2020 ലെ കത്ത് നം എൻ 2/13130/2020

സൂചനകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു . നൂനപക്ഷ പ്രീ -മെടിക് സ്നോളർഷിപ്പ് അപേക്ഷകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സൗഖ്യ /ഇൻസ്റ്റിറ്റ്�ൂട്ട് ലൈബ്രറി പരിശോധനകൾ നടത്തുന്നതിന് സൂചന (1) പ്രകാരം കേന്ദ്ര നൂനപക്ഷ കാര്യ മന്ത്രാലയം നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. ആയത് അനുസരിച്ച് സൗഖ്യ ലൈബ്രറി പരിശോധനകളോടൊപ്പം ഈ വിഷയം തുടി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധ്യായരക്തിർമാർക്കും, എ.ഇ.ഇ/ഡി.ഇ.ഇ മാർക്കും (ഡി.ഡി.ഇ മുഖ്യമായി) നിർദ്ദേശം സൂചന (2) പ്രകാരം നൽകിയിരുന്നു. ഈ വിഷയത്തിൽ അക്കാദമിന്റെ ജനറലിൽന്ന് പ്രത്യേക പരിശോധന ഉണ്ടാകുന്നതും ആയതിലേക്ക് ടി പരിശോധന സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, മേൽ വിഷയത്തിൽ 2020-21 വർഷത്തിലെ നൂനപക്ഷ പ്രീ-മെടിക് സ്നോളർഷിപ്പ് അപേക്ഷകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മേൽ പരിശോധനകൾ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും നടത്തുന്നതിനും, അതോടൊപ്പം 2021-22 വർഷത്തെ ടി അപേക്ഷകളിലേക്കുള്ള നാളിത്തുറയുള്ള തുടർ നടപടി സംബന്ധിച്ച പുരോഗതി വിലയിൽക്കൂട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിലേക്ക് ഈ കത്തിനോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള പെരഹോർമകൾ യമാവിധി പൂർപ്പിച്ച് ടി പരിശോധനക്ക് ഉതകം വിധം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിലേക്കായി ടി പെരഹോർമ അതാത് ഉപജീലി വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസ് മുഖ്യമായി ആയതിലേക്ക് നൽകി വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനും, ആയത് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തിരികെ വാങ്ങി പരിശോധിച്ച് , മേൽ പരിശോധനക്ക് ഉതകം വിധം ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധ്യായരക്തിർമാർ അതാത് ജീലി വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരുടെ ചുമതലപെട്ടതെന്നതാണ് . സമാനമായി ജീലി/ഉപജീലി വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ നടത്തിയ മേൽ പരിശോധന ചുപ്പോർട്ട് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധ്യായരക്തിർമാർ വാങ്ങി സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് കൾ ടി വിഷയത്തിലുള്ള സൂചർ /ഓഫീസ് ലെവൽ പരിശോധനകൾക്കായി പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ധന്യരക്ഷ നിയമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് പരിശോധന സമയം നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട ജീല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ /വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്ഷ കൈമാറേണ്ടതുമാണ്.

മെൻ പ്രകാരമുള്ള പെൻഷേൻസ് 2021 ഒക്ടോബർ 25 നകം എല്ലാ സൂച്ചകൾക്കും ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, ആയത് പ്രകാരമുള്ള റിപ്പോർട്ട് സൂച്ചകളിൽ നിന്നും 2021 നവംബർ 15-നകം ഉപജില്ല വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരുടെ കാര്യാലയത്തിൽ തിരികെ വാങ്ങി (ഹൈ സൂച്ചകളിൽ നിന്നുള്ള മെൻ റിപ്പോർട്ട് ഡി.ഐ.ഒ തലത്തിൽ വാങ്ങേണ്ടതാണ്) 2021 നവംബർ 18-നകം അതാത് ജീല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിൽ നൽകേണ്ടതും, ആയത് ജീല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും 2021 നവംബർ 23 നകം അതാത് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്ഷക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, ആയതിൽ ജീല്ലാ/ഉപജില്ല വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ നടത്തിയ മെൻ പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് മാത്രം വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്ഷക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, സൂചർ തലത്തിൽ ശേഖരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ജീല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. തുടാതെ മെൻ പ്രകാരം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള പരിശോധന തീയതികൾ അതാത് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്ഷ/ജീല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരുടെ കാര്യാലയത്തിൽ പ്രത്യേകം അറിയിപ്പ് നൽകുന്നതാണ്. അതേതാഴോപം കോവിഡ് 19-നമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണങ്ങൾ നിലനിൽക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, ആവശ്യമെങ്കിൽ മെൻ റിപ്പോർട്ട് സൂച്ചിന്റെ ഔദ്യോഗിക ഈ-മെയിൽ മുഖാന്തരം അയച്ച് നൽകുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം പ്രധാനാധികാരിക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ നൽകേണ്ടതാണ് എന്നും അറിയിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തയോടെ,

Signature valid

Digitally signed by
SHREEMONI M K
Date: 2021/10/18
16:13:25 IST
Reason: Approved

ഒഴുൻ മോൺ.എം.കെ

പെൻസ് നം.425084

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ അധികാർഡിൽ ധന്യരക്ഷ (അക്കാദമിക്) &
സേറ്റ് നോഡൽ ഓഫീസർ (സേറ്റാളർഷിപ്പ്)
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ധന്യരക്ഷ വേണ്ടി

പകർപ്പ് :-

1. എല്ലാ ജീല്ലാ/ഉപജില്ല വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും
(അറിവിലേക്കും അടിയന്തര തുടർ നടപടികൾക്കുമായി)
2. എല്ലാ പ്രധാനാധികാരിക്ക്
(ജീല്ലാ /ഉപജില്ല വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ മുഖാന്തരം)

പ്രീ-മെട്ടിക് രൈറ്റേറി സക്കോളർഷിപ് (2020-21)
DDE/DEO/AEO ലൈവൽ പരിശോധനകളുടെ അവലോകന രിപ്പോർട്ട്

1)	ഓഫീസിലെ പേര് (ഡി.ഡി.ഇ./ഡി.ഇ.ഒ./എ.ഇ.ഇ)			
2)	വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറുടെ പേര് പെൻ നം. ഫോൺ നം.	പേര്		
		പെൻ നം.		
		ഫോൺ നം.		
3)	പരിശോധന കാലയളവിലെ (2020-21) വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറുടെ പേര് പെൻ നം. ഫോൺ നം.	പേര്		
		പെൻ നം.		
		ഫോൺ നം.		
4)	പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ധന്തനക്കുടെ 14/12/2020 ലെ എൻ2/13130/2020/ഡി.ജി.ഇ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരിശോധന നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ ?			
5)	14/12/2020 ലെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ധന്തനക്കുടെ എൻ2/13130/2020/ഡി.ജി.ഇ. നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ നടത്തിയ സ്കൂൾ/ഇൻസിറ്റ്ച്യൂട്ട് ലൈവൽ പരിശോധനയുടെ വിവരങ്ങൾ : (മാത്രക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു)			

ക്രമ നം.	സ്കൂളിൽ പേര് / സ്കൂൾ കോഡ്	വിഭാഗം (LP/UP/HS)	പരിശോധന നടത്തിയ തീയതി	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ	മറ്റ് വിവരങ്ങൾ
				ബാധ്യതയും അപേക്ഷകളിൽ വെരിഫിക്കേഷൻ എൻ.എസ്.പി.വഴി പുറത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടോ?	
				വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള രേഖകൾ സുക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	

സ്ഥലം :

തീയതി :

വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറുടെ ഒപ്പ്

പ്രീ-മെട്ടിക് മൈനോലിറ്റി സക്കാളർഷിപ്പ് (2020-21)
സ്കൂൾ/ഇൻസ്റ്റിറ്യൂട്ട് ചെവത്ത് അവലോകന റിപ്പോർട്ട്

1	സ്കൂൾ/ഇൻസ്റ്റിറ്യൂട്ടിന്റെ പേര്	
2	വിദ്യാഭ്യാസ ജീവി	
	വിദ്യാഭ്യാസ ഉപജീവി	
3	യു ദൈസ് കോഡ്	
4	പ്രധാന അധ്യാപകന്റെ പേര് പെൻ നം. ഫോൺ നമ്പർ.	നോമ്പർ ഓഫീസറുടെ പേര് പെൻ നമ്പർ, ഫോൺ നമ്പർ.
5	പരിശോധന കാലയളവിലെ (2020-21) പ്രധാന അധ്യാപകന്റെ പേര് പെൻ നം. ഫോൺ നമ്പർ	പരിശോധന കാലയളവിലെ (2020-21) നോമ്പർ ഓഫീസറുടെ പേര് പെൻ നമ്പർ, ഫോൺ നമ്പർ

6) പ്രീ-മെട്ടിക് മൈനോലിറ്റി സ്കോളർഷിപ്പ് (2020-21 വർഷത്തിൽ) ലഭ്യമായ
അപേക്ഷകളിലെ തുടർ നടപടി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ :

വിഭാഗം	ലഭ്യമായ അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണം	വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തിയ അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണം	വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്താത്ത അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണം	ഡിപ്പക്ട് ചെയ്ത അപേക്ഷക ളുടെ എണ്ണം	റിജക്ട് ചെയ്ത അപേക്ഷക ളുടെ എണ്ണം
മുള്ളിം					
ക്രീഡിറ്റ്					
ആകെ					

NB : സ്കോളർഷിപ്പുള്ള അപേക്ഷകൾ, വെരിഫിക്കേഷൻ/റീവെരിഫിക്കേഷൻ നടത്താത്ത
കൂട്ടികളുടെ പട്ടിക (പ്രത്യേകം ഉൾച്ചേരക്കേണ്ടതും, ആയതിൽ വെരിഫിക്കേഷൻ
നടത്താത്തതിന്റെ കാരണം കൂട്ടികളുടെ പേരിന് നേർക്കും ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

7) പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ധന്തക്കുടം 14/12/2020 ലെ സർക്കുലർ നം. എൻ2/13130/2020/പൊ.വി.വ. പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ച രേഖകൾ സ്കോളർഷിപ്പിന് അപേക്ഷിച്ച കുട്ടികൾ (2020-21 വർഷം) സമർപ്പിച്ചതിരുൾ വിവരം

വിഭാഗം	അദ്യമായ അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണം	വൈദികിക്കേശൻ നടത്തിയ അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണം	വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ചവർ	കമ്പ്യൂണിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ചവർ	ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിച്ചവർ
മുസ്ലിം					
ക്രിസ്ത്യൻ					
ആകെ					

8) സ്കൂൾ/ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് തലത്തിൽ കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് :-

സ്ഥലം :

പ്രധാനാധ്യാപകരുൾ ഒപ്പ് :

തീയതി :

ജില്ല/ഉപജില്ല വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറുടെ മേൽ വിവരങ്ങളിലുള്ള പരിശോധന കുറിപ്പ് :-

സ്ഥലം :

ജില്ല/ഉപജില്ല വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറുടെ ഒപ്പ്

തീയതി :