ഭരണ ഭാഷ-മാതൃഭാഷ

WEC 1-9752/2021

വനിതാ ശിശു വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്
പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 16/07/2021
ഇമെയിൽ:directorate.wcd@kerala.gov.in
ഫോൺ നം. 0471-2346534

ചീഫ് ഡവറി പ്രൊഹിബിഷൻ ഓഫീസർ &
ഡയറക്ടർ, വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ്

എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും

സർ/മാഡം,

വിഷയം:-വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ്-വനിതാ ശാക്തീകരണം-സ്ത്രീധന നിരോധന നിയമം 1961-സ്ത്രീധനം വാങ്ങില്ലെന്ന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ സത്യവാങ്മൂലം-സർക്കുലർ സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:-1. സ്ത്രീധന നിരോധന നിയമം 1961
2. Kerala Dowry Prohibition (Amendment) Rules 2021

രാജ്യത്ത് സ്ത്രീധനം എന്ന സമ്പ്രദായം നിയമം മൂലം നിരോധിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സ്ത്രീധനം വാങ്ങുകയും കൊടുക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നുള്ളത് സാമൂഹ്യ വ്യവസ്ഥിതിയുടെ ഭാഗമായി പലരും കാണുന്നു. എന്നാൽ സ്ത്രീകൾക്ക് നേരെ സമീപ കാലങ്ങളിൽ വർദ്ധിച്ചു വരുന്ന സ്ത്രീധന പീഢനങ്ങൾ/ഗാർഹിക പീഢനങ്ങൾ, ഇവയെ തുടർന്നുണ്ടാകുന്ന മരണങ്ങൾ എന്നിവ സ്ത്രീധനമെന്ന അനാചാരത്തെ സമൂഹത്തിൽ നിന്ന് പൂർണ്ണമായും തുടച്ചുമാറ്റപ്പെടേണ്ട ആവശ്യകതയെ ചൂണ്ടിക്കാട്ടുന്നു. ഒരു പരിഷ്കൃത സമൂഹത്തിന് അപമാനകരമായ സ്ത്രീധനമെന്ന ദുരവസ്ഥയ്ക്ക് പരിഹാരം ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് സ്ത്രീധന നിരോധന നിയമം കർശനമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ സർക്കാരിന്റെ ഭാഗമായ സർക്കാർ ജീവനക്കാർ പോലും ഇതിൽ നിന്നും മുക്തരല്ലെന്ന യാഥാർത്ഥ്യം ലജ്ജിപ്പിക്കുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ സ്ത്രീധന നിരോധന നിയമം കർശനമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കിടയിൽ സ്ത്രീധന സമ്പ്രദായത്തിന്റെ ദൂഷ്യവശങ്ങളെക്കുറിച്ചും, സ്ത്രീധന നിരോധന നിയമം

ശക്തമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ട ആവശ്യകതയെക്കുറിച്ചും അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുക എന്ന ഉദ്ദേശത്തോടെ സ്ത്രീധനം ചോദിക്കുകയോ/ വാങ്ങുകയോ/ വാങ്ങാൻപ്രേരിപ്പിക്കുകയോ/കൊടുക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും കാര്യാലയ മേധാവികൾ വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ആറ് മാസത്തിലൊരിക്കൽ റിപ്പോർട്ട് അതത് ജില്ലകളിലെ Dowry prohibition Officer കൂടിയായ ജില്ലാ വനിതാ ശിശു വികസന ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഇത് സ്ത്രീധന നിരോധന നിയമം, ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരം നിർബന്ധമാണ് എന്ന വിവരം കൂടി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു. ടി സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പും സത്യവാങ്മൂലത്തിന്റെ മാതൃകയും ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ

ചീഫ് ഡവറി പ്രൊഹിബിഷൻ ഓഫീസർ &
ഡയറക്ടർ, വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ്

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
2. എല്ലാ ജില്ലാ വനിതാ ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർക്കും
3. എല്ലാ വനിതാ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർമാർക്കും

No.WEC-1/9752/21

Directorate of Women & Child Development
Poojappura, Thiruvananthapuram
Dated:16/07/2021.
E-mail directorate.wcd@kerala.gov.in
Ph: 0471-2346534

CIRCULAR

Sub: Women & Child Development –In exercise of the powers conferred by section 10 of the Dowry Prohibition Act, 1961 (No.28 of 1961), Kerala Dowry Prohibition (Amendment)Rules 2021.

As you are aware that giving or taking or abetting "dowry is an offence under the Dowry Prohibition Act 1961. As per definition 'dowry' means any property or valuable securities given or agreed to be given either directly or indirectly by one party to a marriage to the other party to the marriage or by the parents of either party to a marriage or by any other person to either part to the marriage or to any other person at or before any time after the marriage.

Giving or taking of dowry shall be punishable with imprisonment for a term which shall not be less than five years and with fine which shall not be less than fifteen thousand rupees or amount of the value of such dowry whichever is more. Similarly demanding dowry shall be punishable. If any person demands any dowry directly or indirectly from the parents or other relatives or guardian of a bride or bridegroom, he shall be punishable with imprisonment for a term which shall not less than six months but which may extend to two years and with fine which may extend to ten thousand rupees, with imprisonment for a term which shall not be less than six months but which may extend to two years and with fine which may extend to ten thousand rupees.

The State government by exercising the power conferred by section 10 of the Dowry Prohibition Act the State Government made Kerala Dowry Prohibition Rule 2004 and Kerala Dowry Prohibition (Amendment Rules) 2021. District Women and Child Development Officer of the Women and Child Development Department shall function as the District Dowry Prohibition Officer in every District by utilizing the service of the staff attached to that office.

As per Kerala Dowry Prohibition (Amendment) Rules 2021 the Director of Women and Child Development Department shall act the Chief Dowry Prohibition Officer for administrating and co-ordinating the work relating to dowry prohibition throughout the state.

SUB RULE (IV) OF THE RULE 7 OF THE KERALA DOWRY PROHIBITION RULES-2004 SAYS:

(a) Every Govt. Servant shall after his marriage furnish a declaration stating that he has not taken any dowry to the Head of the Department. The declaration shall be signed by the wife, father and father-in-law .

(b) The specific day in a year is to be observed as Dowry Prohibition Day.

(c) Pledge is to be administrated to the students in the Schools and Colleges and other institutions not to give or take dowry.

In these circumstances, by exercising the powers vested under Kerala Dowry Dowry Prohibition (Amendment) Rules 2021, the following instructions are issued

1. November 26 th is to be observed as Dowry Prohibition Day in Kerala.

2. All the students in High Schools, Vocational Higher Secondary Schools, Higher Secondary Schools and Colleges (Technical and non-technical etc) and all other educational institutions in the State should take the pledge " not to give or take dowry" in general assembly in the respective institution on the Dowry Prohibition Day.

3. All the Heads of the Department including private, autonomous body cultural and other institutions shall obtain a declaration from the Government Servant within one month after his marriage stating that he has not taken any dowry in connection with his marriage.(Annexure-I).

All the Head of Department may acknowledge the receipt of the circular and furnish a report on declaration once in six months before 10^{th} of April and October every year to the District Dowry Prohibition Officer (District Women and Child Development Officer) of concerned District. All the District Dowry Prohibition Officer shall submit a report of departments who do not furnish declaration before 15^{th} of April & October . The reporting format for departments and districts are attached as Annexure II and III.

Chief Dowry Prohibition Officer & Director
Women and Child Development Department

Copy to

1. All District Collectors
2. All the Head of Departments
3. All District Women and Child Development Officers.

Annexure I

DECLARATION TO BE GIVEN BY THE MALE GOVERNMENT EMPLOYEE

Rule 7 clause (iv) sub clause (a) of the Kerala Dowry Prohibition Rules 2004

WHEREAS I was married on ....(Date of marriage) NOW therefore under clause (iv) sub clause (a) of Rule 7 of the Kerala Dowry Prohibition Rules 2004 I ....(Name and Designation , office of the employee) do hereby declare that I have not taken any dowry.

Signature

Place

Date

(Name, Designation and Office)

1. Signature of Father/Mother ....
2. Signature of Spouse ....
3. Signature of Father-in-law/Mother-in-law...........

Annexure II			
PROFORMA TO BE FILLED BY DISTRICT OFFICER TO DISTRICT DOWRY PROHITION OFFICER			
Name of Department:			
Period :April-September/October-March Year :			
HALF YEARLY REPORT OF THE EMPLOYEES'S DECLARATION AS PER THE DOWRY PROHIBITION ACT 1961 Rule 7(a)			
Sl No.	**Name of the office**	**No. of employess married during the period**	**No. of employees sumbitted the declaration**

Signautre of District Head of the Department

Annexure III

Proforma to be filled by District Dowry Prohibition Officer to Chief Dowry Prohibition Officer

Period :April-September/October-March Year:

LIST OF THE DEPARTMENTS WHO FAIL TO SUBMIT REPORT ON EMPLOYEE'S DECLARATION AS PER THE DOWRY PROHIBITION ACT 1961 Rule 7(a)

Name of District :

Sl No.	Name of Department	No. of employess married during the period	No. of employees sumbitted the declaration

Signautre of District Dowry Prohibition Officer