എൻ.എം. എ(1)-7397/2017/ഡി.പി.ഐ

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി. 2-2-2017

സർക്കുലർ

വിഷയം:- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം- ഉച്ചഭക്ഷണ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സംസ്ഥാനത്തെ സ്കൂളുകളിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകൾ /ഫോറങ്ങൾ എന്നിവ കാലാനുസൃതമായി പരിഷ്കരിക്കുന്നത് - മാതൃക അയച്ചു നൽകുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 6-9-2016 ൽ ചേർന്ന സ്റ്റേറ്റ് ലെവൽ സ്റ്റിയറിംഗ് കം-മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗ തീരുമാനം.

ഉച്ചഭക്ഷണ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്കൂളുകളിൽ നിലവിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്ന എൻ.എം.പി 1 ഫോറം, കെ 2 രജിസ്റ്റർ, നൂൺഫീഡിംഗ് കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഹാജർ പുസ്തകം, എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റുമെന്റ്, മെനു രജിസ്റ്റർ, മുട്ട, പാൽ രജിസ്റ്റർ, എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന്റെ രജിസ്റ്ററുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് പകരം രണ്ട് ഷീറ്റുകൾ അടങ്ങിയ ഒരു പൊതു രജിസ്റ്റർ/ഫോറം എല്ലാ സ്കൂളുകളിലും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റർ/ഫോറത്തിന്റെ മാതൃക ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുന്നു.

ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ കാര്യാലയങ്ങളിലെ നൂൺമീൽ ഓഫീസർമാർ അവരവരുടെ അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്കൂളുകളിലെ പ്രഥമാദ്ധ്യാപകർക്ക് പുതിയ രജിസ്റ്റർ/ഫോറത്തിന്റെ മാതൃക നേരിട്ടോ ഇ-മെയിൽ മുഖാന്തിരമോ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതും തൻമാസം മുതൽ പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റർ/ഫോറം ഉപയോഗിക്കാൻ വേണ്ട നിർദ്ദേശവും നൽകേണ്ടതാണ്. സ്കൂളുകൾക്ക് ആവശ്യമായ എണ്ണം ഫോറങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ രൂപത്തിൽ അച്ചടിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി വരുന്ന ചെലവ് പിന്നീട് നൽകുന്നതാണ്.

രജിസ്റ്റർ/ഫോറത്തിന്റെ മാതൃക സ്കൂളുകൾക്ക് വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ റിപ്പോർട്ട് 6-2-2017 ന് മുമ്പായി ഇ-മെയിൽ മുഖാന്തിരം ഈ ഓഫീസിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

സി. നിർമ്മല
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് (നൂൺമീൽ)
ഇൻചാർജ്ജ്
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

DIRECTORATE OF PUBLIC INSTRUCTION
JAGATHY THIRUVANANTHAPURAM-14

MID-DAY MEAL PROGRAMME
FORM NO. NMP1

Month	
Year	

School Code & Name			Name of Sub district	

I. **Sanctioned Strength**

Roll Strength	Pre-Pri	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Total
Boys										
Girls										
Total										
II Feeding strength	**Pre-Pri**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**Total**
Boys							t			
Girls										
Total										

III. **Details of rice (Kg)**

Opening Balance	
Rice Received During the month	
Total	
Used Rice	
Closing Balance	

	For HM Use		For AEO Office Use Only		Inspection Remarks
	Total Feeding Days				
	Items	Amount	Amount Sanctioned	AEO/NMO Signature & Seal	
A	(1)Opening Balance in Bank				
	(2)Fund received from DPI				
	(3)Opening Balance in Bank ((1+2)				
B	(4) Cook's Wage Admitted				
	(5) Contingency (cooking cost)admitted				
	(6) Total Expenditure Admitted (5+6)				
C	(7)Opening Balance in Hand				
	(8)Withdrawl from bank				
	(9)Total Amount in Hand (7+8)				
	(10) Fund Balance in Hand (9-6)				
	(11) Total Fund Available (3-8+10)				
	If any Remark:				

School Code			School Name:										Month :	
													Year :	

Attandance and Day-to-day Stock (K2)

SCHOOL REGISTER - (Rice Register+ Egg register + Milk register + Menu register)

Sl No	Date	Pre-Pri		I-V		VI-VIII		Total Students	Total Qty of Rice Used	Balance of Rice	No of Egg Given	Qty of Milk Supplied	Menu
		No of Students	Qty of Rice	No of Students	Qty of Rice	No of Students	Qty of Rice						
*****Opening Balance******													
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
	Total												

Siganture
Teacher Incharge

Signature
HM/Principal

Name of Sub District

Monthly Register							Month	
							Year	
		Rice Register				Fund Register		
School Code	School Name	OB	Received Indent	Utilized	Balance	OB	Admitted	Balance

Signature of AEO